**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕНДЕРА**

Уважаемые господа!

Приглашаем к участию в открытом тендере на право заключения договора **на внутренние отделочные работы технических помещений техподполья многоквартирного жилого дома по адресу: «Жилой комплекс №2 с проездом №4, проездом №5 от проезда №7 до ул.Соколиная, проездом №7 от проезда №3 до проезда №5 по адресу: Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование поселок Шушары, территория Пулковское, Соколиная улица, участок 3, Корпус 1**

1. **Генеральный подрядчик**: ООО «Ресурс-Инт».

*Контактное лицо:*

Лахтионов Денис Владимирович

*Телефон:* 425-49-60; *e-mail:* ldv@devcent.ru

**2.** **Предмет тендера** внутренние отделочные работы технических помещений техподполья.

**3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:**

3.1.   Авансирование по договору производится в размере стоимости материалов по локальной смете в два этапа: 1 этап – аванс на штукатурку, 2 этап – аванс на остальные материалы помесячно (основные материалы оплачиваются напрямую поставщикам по письму Подрядчика);

3.2. Окончательная оплата выполненных работ в течение 10 банковских дней после выполнения всего комплекса работ и подписания форм КС-2, КС-3 с пропорциональным зачетом аванса;

3.3. Генеральный подрядчик вправе произвести дополнительную предварительную оплату выполняемых подрядчиком работ при условии соблюдения последним графика производства работ.

3.4.   Производится удержание гарантийного депозита в размере 5% от стоимости договора сроком на 12 месяцев с момента подписания акта завершения работ по договору.

3.5.   Дополнительные работы, не учтенные при составлении заявки, но необходимые для качественной работы и сдачи объекта в эксплуатацию выполняются за счёт субподрядчика.

1. **Срок выполнения работ:**

*ориентировочно с «10» июня 2024 г. по «30» августа 2024 г.*

**5. Место выполнения работ** - г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское, Соколиная улица, участок 3.

**6. Тендерное задание**  - Приложение 1.

**7. Форма и содержание заявки на участие в тендере** - Приложение 2.

**8. Проектная документация** - Приложение №3.

**9. Критерии оценки заявок на участие в тендере:**

а) оценка коммерческой части Предложения (сметная стоимость и продолжительность выполнения работ, условия и график оплаты);

б) оценка технической части Предложения (технологические и организационно-технические предложения на выполнение работ);

в) оценка надежности участника (опыт работы, финансовая устойчивость, деловая репутация, ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, кадровые), полнота и качество оформления Предложения и т.д.).

**10. Место и время подачи заявок на участие в тендере**:

Заказчик принимает заявки в запечатанных конвертах

**с «11» апреля 2024 г. до «13» мая 2024 г** (кроме суббот и воскресений)

с 11 час 00 мин до 13 час 00 мин и с 14 час 00 мин до 16 час 00 мин.

**по адресу:** г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское, ул. Кокколевская, д. 1.

При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.

**11. Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов тендера:**

«15» мая 2024 г. в 15 час.00 мин. по московскому времени.

**Приложения:**

1)    Тендерное задание (в т.ч. расчет стоимости);

2)    Форма и содержание тендерной заявки на участие в тендере.

3)    Рабочий проект шифр: ПР-6-2-1-АР, ПР-6-2-1-АР1.

*Рабочий проект для ознакомления участники тендера получают  по адресу: г. Санкт-Петербург,*  *пос. Шушары, Пулковское, ул. Кокколевская, д. 1 (телефон секретаря (812) 425-49-60).*

**Председатель тендерной комиссии В.А. Мурашев**

Настоящее извещение не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий

**Приложение 1**

**к извещению о проведении тендера**

**на право заключения договора**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Тендерное задание**

1. **Предмет тендер**а – внутренние отделочные работы технических помещений техподполья многоквартирного жилого дома.

2. **Объем выполняемых работ** – объем выполняемых работ приведен в приложении к настоящему тендерному заданию и рабочей документации шифр: ПР-6-2-1-АР, ПР-6-2-1-АР1.

3. **Требования к качеству монтажных работ** – работы должны быть выполнены согласно требований рабочего проекта и в соответствии с другими нормативными документами.

**Требования к безопасности производства работ -** СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», СНиП 12-03-2001, ч.1 «Безопасность труда в строительстве. Общие требования», СНиП 12-04-2002, ч.2 «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство», а также в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом «О техническом регулировании», и другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Российской Федерации.

4. **Требования к гарантийному сроку** – не менее 5 лет.

5. **Цена договора** включает все необходимые затраты, связанные с выполнением работ по настоящему тендерному заданию. Расчёт производить согласно формы (Приложение № 1 к Тендерному заданию).

6. **Расчёт стоимости производится в рублях.**

**7. Сроком окончания работ** считается подписание акта приёма-передачи выполненных работ с предоставлением пакета документов освидетельствования работ.

Перед подачей Заявки на участие в Тендере рекомендуется выехать на объект строительства для реальной оценки условий производства работ, сроков и затрат, связанных с ними.

Приложение:

1. Расчёт стоимости (форма).

**Примечание:**

До составления заявки необходимо проверить состав и объемы работ. Дополнительные работы и материалы, не учтенные при составлении расчета стоимости, но необходимые для сдачи объекта в эксплуатацию, выполняются и приобретаются за счёт подрядчика.

**Приложение 2**

**к извещению о проведении тендера**

**на право заключения договора**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Заявка на участие в тендере**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию для тендера, получение которой удостоверяем настоящей заявкой, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем

Выполнить работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с указанной документацией для тендера на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., которая подтверждается прилагаемой формой расчета, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки.

Мы обязуемся в случае принятия нашей тендерной заявки выполнить работы в соответствии с условиями, изложенными в настоящей заявке.

Заявка на участие в тендере должна содержать:

1. предложения о цене договора, в соответствии с требованиями, установленными в ТЗ Заказчика **(для оценки коммерческой части Предложения участника);**
2. предложение о функциональных и качественных характеристиках процесса производства работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе справку о материально-технических и кадровых ресурсах участника **(для оценки технической части предложения);**
3. информация об исполнении аналогичных договоров, рекомендательные письма крупных контрагентов **(для оценки надежности участника тендера)**:
4. заявка на участие в тендере может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого размещается заказ;

Приложения к тендерной заявке

***(без предоставления данных документов, при прочих равных условиях, Участник тендера не может быть признан победителем тендера****):*

1. сведения и документы об участнике тендера, подавшем такую заявку:

а) заполненная анкета Субподрядчика/поставщика/исполнителя (см. Приложение);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки выданной налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня извещения о проведении тендера;

в)нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Участника при проведении Конкурса, в том числе на подписание документов, входящих в тендерную заявку, в случае если документы, входящие в тендерную заявку, подписаны не лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, представленной Участником

2) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя Участника (копия или выписка из протокола, решения, приказа или распоряжения);

3) заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Участника копия лицензий на осуществление деятельности, свидетельства о допуске к строительным работам;

1. копии учредительных документов участника размещения заказа;
2. решение об одобрении совершения крупной/заинтересованной сделкилибо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной/заинтересованной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника тендера (представляется при необходимости по дополнительному запросу Заказчика);

После рассмотрения тендерных заявок Заказчик вправе запросить у участника иные необходимые документы.

Настоящим мы подтверждаем, что Заказчик вправе отклонить данную тендерную заявку не разъясняя оснований, по которым она была отклонена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (должность)

**Анкета субподрядчика/поставщика/исполнителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения о субподрядчике/поставщике/исполнителе** | | |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации на русском языке, ИНН/ОГРН | | |
|  |  | | |
| 2 | Основные виды выполняемых организацией работ, услуг, поставляемых материалов и оборудования (просим указать 3 основных вида работ, услуг, материалов и оборудования) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 3 | Сведения о регионах, в которых организация осуществляет (может осуществлять) свою деятельность, выполняет работы, оказывает услуги, поставляет материалы и оборудование | | |
|  |  | | |
| 4 | Адрес юридического лица (по данным ЕГРЮЛ) | | |
|  |  | | |
| 5 | Фактический адрес местонахождения организации | | |
|  |  | | |
| 6 | Стационарный телефон организации, факс | | |
|  |  | | |
| 7 | ФИО руководителя организации и представителя, действующего по доверенности  (при наличии представителя), с указанием должностей | | |
|  |  | | |
| 8 | Стационарный и мобильный телефоны руководителя организации и представителя, действующего по доверенности (при наличии представителя), с указанием должностей | | |
|  |  | | |
| 9 | ФИО главного бухгалтера организации | | |
|  |  | | |
| 10 | Стационарный и мобильный телефоны главного бухгалтера организации | | |
|  |  | | |
| 11 | Кадровый состав (по состоянию на дату заполнения анкеты) | | |
| Численность административного персонала, чел. | | Численность рабочих, чел. |
|  | |  |
| 12 | Сведения о материально технической базе имеющейся у организации (по состоянию на дату заполнения анкеты) и планируемой к использованию при выполнении работ на Объекте | | |
|  |  | | |
| 13 | Адрес электронной почты организации, руководителя организации и представителя, действующего по доверенности (при наличии представителя), с указанием должностей | | |
|  |  | | |
| 14 | Веб-сайт организации (при наличии) | | |
|  |  | | |
| 15 | Сведения об основных видах работ, выполняемых организацией собственными силами  (просим указать 3 основных вида работ, выполняемых без привлечения субподрядных организаций) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| *Я подтверждаю, что вся информация, представленная в настоящей Анкете, соответствует действительности.*  *Я также осознаю, что любое ложное утверждение исключает возможность дальнейшего сотрудничества.* | | | |
| ФИО лица, заполнившего Анкету: | |  | |
| Должность: | |  | |
| Дата: | |  | |
| Подпись лица, заполнившего Анкету: | |  | |
| Контактный телефон лица, заполнившего Анкету: | |  | |